

OFFRE D'EMPLOI

Le Pôle de développement de l'ESS du Pays de Dinan recrute son ou sa futur.e chargé.e de communication et administration

Notre association :

ESS'PRance, association loi 1901, accompagne le développement de l'Économie Sociale et Solidaire sur le Pays de Dinan depuis 2012.

Elle est composée d'associations, de coopératives, de mutuelles et de personnes engagées pour un développement économique durable, social et solidaire sur le territoire.

En référence à la charte du pôle et au pacte d'associés, l'association a pour mission de :

- Fédérer et coordonner les acteurs de l'ESS pour promouvoir et développer l'ESS dans une démarche de développement durable.
- Représenter localement l'Économie Sociale et Solidaire dans les politiques de développement territorial.
- Développer des outils d'informations permettant de mieux faire connaître l'économie sociale et solidaire et ses acteurs.
- Développer des espaces de concertation et de réflexion entre les acteurs de l'économie sociale et solidaire.
- Soutenir les projets de ses membres et les accompagner dans l'exercice de leurs missions.
- Créer des passerelles entre les économies.
- Professionnaliser les acteurs

Le poste :

En coopération avec le Bureau et la Coprésidence, le poste offre une grande latitude d'action et d'organisation et propose une polyvalence de fonctions. La mission principale consistera à poursuivre, conforter, conduire les actions initiées, et développer de nouveaux projets.

Missions principales

- Communication générale interne et externe, en cohérence avec le projet associatif, les orientations stratégiques et objectifs visés
- Gestion administrative
- Coordination, mise en œuvre et suivi des actions d'information, de sensibilisation et de valorisation auprès des acteurs socio-économiques, des pouvoirs publics et du grand public
- Participation au développement d'une culture ESS sur le territoire
- Participation à la gouvernance et au projet associatif
- Représentation de l'association et de ses membres
- Participation au réseau régional des pôles ESS

Niveau d'étude :

Formation supérieure en communication – Diplômes de niveau bac+4

Expérience 4 à 5 ans

Savoirs

- Maîtrise de l'orthographe et des règles typographiques
- Connaissance de l'environnement local et de ses dynamiques socio-économiques
- Connaissance de l'ESS et de ses enjeux sera un plus

Savoir-faire

- Maîtrise des outils informatiques, en particulier les logiciels liés à la PAO et la suite office
- Bonne connaissance des réseaux sociaux et du web
- Expérience de gestion de base de données
- Aptitude à la conduite des plans de communication
- Expérience du monde associatif et de son fonctionnement

Savoir-être

- Aisance dans l'expression orale et écrite est indispensable
- Sens de l'organisation, la rigueur et la capacité d'initiative seront nécessaires pour travailler en autonomie
- Être force de proposition, réactivité, polyvalence, aptitude à travailler dans la transversalité, grande capacité d'adaptation, autonomie, disponibilité (horaires variables)

Conditions d'exercice :

- Le poste est basé dans les locaux partagés du Petit Pré à Quévert (3 structures : un centre de formation, une association et ESS'PRance).
- Possibilité de faire du télétravail ponctuellement.
- Possibles réunions en soirée et mobilisation certains week-end en fonction des événements et des partenariats sur des actions spécifiques. Ces heures supplémentaires sont récupérées.
- CDI, statut non cadre, à temps partiel 80% (28h/semaine).
- Rémunération : 24 220 € Brut annuel.

Spécificités :

- Permis B et véhicule indispensable, déplacements indemnisés, bénéficie d'une assurance auto-mission MAIF prise en charge par ESS'PRance
- Mutuelle d'employeur

Matériels mis à disposition :

- ordinateur portable et smartphone

Modalités de candidature :

Merci d'adresser CV et lettre de motivation (non manuscrite) à l'attention de la coprésidence, par email uniquement à l'adresse suivante :

copresidence@essprance.fr

Merci d'identifier vos fichiers comme suit :

NOM-prénom-CV-ESSPRANCE

NOM-prénom-LMotiv-ESSPRANCE

Date limite de dépôt des candidatures le dimanche 7 février 2021

Réponse aux candidatures apportée au plus tard le jeudi 11 février 2021

Entretiens prévus le lundi 15 février 2021

Prise de fonction le lundi 1^{er} mars au plus tard

Tous les supports d'information de l'association sont accessibles sur notre site internet : www.essprance.fr